GRIGLIA DI OSSERVAZIONE SU BASE ICF-CY-

Per la Scuola Primaria – Secondaria di I e II grado

La griglia è stata realizzata a partire dall’*International Classification of Functioning, Disability and Health - Children & Youth Version* (OMS, 2007)1 estrapolando solo i domini e le componenti più utili ai fini dell’osservazione in classe da parte degli insegnanti e riorganizzandoli secondo categorie più fruibili per l’osservatore. Le descrizioni delle singole componenti tratte da ICF-CY sono state ridotte e adattate.

L’ultima parte della griglia è stata dedicata ai fattori contestuali personali e ambientali; i fattori personali non sono ancora stati codificati nell’ICF-CY, ma sono altrettanto rilevanti ai fini dell’osservazione degli alunni nell’ambiente scolastico.

La griglia può essere utilizzata come traccia per la compilazione del Piano Educativo Individualizzato su base ICF a partire dal Profilo di Funzionamento redatto dalle commissioni mediche (D.Lgs 66/2017 e successive modifiche con il D.Lgs 96/2019). Per rendere maggiormente comprensibile la griglia, a lato della tabella sono state indicate anche le aree corrispondenti che venivano utilizzate precedentemente nella compilazione del Profilo Dinamico Funzionale e nel Piano Educativo Individualizzato.

La griglia di osservazione prevede cinque livelli di analisi, così distribuiti:

* NESSUNA difficoltà (assente, trascurabile...);
* difficoltà LIEVE (leggera, piccola...);
* difficoltà MEDIA (moderata, discreta...);
* difficoltà GRAVE (notevole, estrema…);
* difficoltà COMPLETA (totale...).

Sarà sufficiente apporre una spunta sul livello osservato.

Sono state, inoltre, predisposte due colonne per indicare se eventualmente alcune delle componenti osservate sono punti di forza o criticità dell’alunno.

Le componenti che non sono rilevanti nell’osservazione dell’alunno, possono essere ignorate.

Tale griglia va compilata ad inizio e fine anno scolastico.

1 Per la stesura di questo documento l’ICF-CY è stato consultato attraverso il Portale Italiano della Classificazioni Sanitarie raggiungibile al link [https://www.reteclassificazioni.it/.](https://www.reteclassificazioni.it/)

ALUNNO/A: ……………………………… CLASSE: ………………………

DATA DELL’OSSERVAZIONE: …………………………………….

INSEGNANTE: ………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Punto di forza | Livello di difficoltà | Criticità |
| NESSUNA | LIEVE | MEDIA | GRAVE | COMPLETA |
| B - FUNZIONI CORPOREE |
| b1 FUNZIONI MENTALI |
| b110-b139 FUNZIONI MENTALI GLOBALI |
| AREA NEUROPSICOLOGICA | b1140 | Orientamento rispetto al tempo: consapevolezza di oggi, domani, ieri, della data, del mese e dell'anno. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1141 | Orientamento rispetto al luogo: consapevolezza di dove ci si trova, ovvero in quale città, Stato e immediatidintorni. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1142 | Orientamento rispetto alla persona: consapevolezza della propria identità e di quella degli individuicircostanti. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1143 | Orientamento rispetto agli oggetti: consapevolezza degli oggetti o delle caratteristiche degli oggetti |  |  |  |  |  |  |  |
| b1144 | Orientamento rispetto allo spazio: consapevolezza del proprio corpo in relazione con lo spazio fisicocircostante. |  |  |  |  |  |  |  |
| b140-b189 FUNZIONI MENTALI SPECIFICHE |
| AREA NEUROPSICOLOGICA | b1400 | Mantenimento dell'attenzione: concentrazione per il periodo di tempo necessario. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1401 | Spostamento dell'attenzione: rifocalizzare la concentrazione da uno stimolo all'altro. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1402 | Distribuzione dell'attenzione: focalizzarsi su due o più stimoli contemporaneamente. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1440 | Memoria a breve termine: riserva di memoria temporanea e alterabile, della durata di circa 30 secondi. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1441 | Memoria a lungo termine: memoria che permette di immagazzinare le informazioni (autobiografica esemantica). |  |  |  |  |  |  |  |
| b1442 | Recupero ed elaborazione della memoria: richiamare alla mente informazioni immagazzinate a lungotermine. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1471 | Qualità delle funzioni psicomotorie: comportamento non verbale nella giusta sequenza (es.coordinazione). |  |  |  |  |  |  |  |
| b1472 | Organizzazione delle funzioni psicomotorie: sequenze complesse di movimento dirette a uno scopo. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1520 | Appropriatezza dell'emozione: congruenza di sensazione o sentimento con la situazione. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1521 | Regolazione dell'emozione: controllo dell'esperienza e delle manifestazioni emozionali. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1522 | Gamma di emozioni: capacità di sperimentare emozioni o sentimenti. |  |  |  |  |  |  |  |
| AREA SENSORIALE | b1560 | Percezione uditiva: distinguere suoni, toni, gradi d'intensità e altri stimoli acustici. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1561 | Percezione visiva: distinguere forma, dimensione, colore e altri stimoli oculari. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1562 | Percezione olfattiva: distinguere differenze di odori. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1563 | Percezione gustativa: distinguere gusti e gradi d'intensità. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1564 | Percezione tattile: distinguere differenze di struttura, come stimoli ruvidi o lisci, attraverso il tocco. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1565 | Percezione visuospaziale: distinguere con la vista la posizione relativa di oggetti nell'ambiente o inrelazione a se stessi. |  |  |  |  |  |  |  |
| AREA COGNITIVA | b163 | Funzioni cognitive di base: acquisizione di base delle conoscenze riguardo agli oggetti, agli eventi e alleesperienze. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1640 | Astrazione: creare idee, qualità o caratteristiche generali a partire da realtà concrete, oggetti specifici ocasi effettivi. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1641 | Organizzazione e pianificazione: organizzare e pianificare idee, qualità o caratteristiche generali. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1642 | Gestione del tempo: ordinare gli eventi in una sequenza cronologica, assegnando una certa quantità ditempo a eventi. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1643 | Flessibilità cognitiva: cambiare strategie, o variare inclinazioni mentali, come nella soluzione di problemi. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1644 | Insight: consapevolezza e comprensione di se stessi e del proprio comportamento. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1645 | Giudizio: discriminare e valutare le diverse opzioni, come quelle coinvolte nel formarsi un'opinione. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1646 | Soluzione di problemi: identificare, analizzare e interagire in una soluzione delle informazioni incongruentio in conflitto. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1670 | Recepire il linguaggio: decodifica di messaggi in forma orale, scritta o altra per ottenere il loro significato. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | b1671 | Espressione del linguaggio: produrre messaggi significativi in forma orale, scritta o altre forme dilinguaggio. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1720 | Calcolo semplice: computare con numeri, come l'addizione, la sottrazione, la moltiplicazione e la divisione. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1721 | Calcolo complesso: tradurre problemi in parole e formule matematiche in procedure aritmetiche. |  |  |  |  |  |  |  |
| b176 | Funzione mentale di sequenza dei movimenti complessi: sequenziare e coordinare movimenti complessi efinalizzati. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1801 | Immagine corporea: rappresentazione e consapevolezza del proprio corpo. |  |  |  |  |  |  |  |
| D - ATTIVITÀ E PARTECIPAZIONE |
| d1 APPRENDIMENTO E APPLICAZIONE DELLE CONOSCENZE |
| d110-d129 ESPERIENZE SENSORIALI INTENZIONALI |
|  | d110 | Guardare: sperimentare stimoli visivi, come seguire visivamente una persona, un oggetto, un evento. |  |  |  |  |  |  |  |
| d115 | Ascoltare: sperimentare stimoli uditivi, come ascoltare la radio, la voce umana, della musica, una lezione ouna storia. |  |  |  |  |  |  |  |
| d130-d159 APPRENDIMENTO DI BASE |
| AREA DELL’APPRENDIMENTO | d130 | Copiare: copiare un gesto, un suono o le lettere dell'alfabeto. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1313 | Apprendere attraverso il gioco simbolico: mettere in relazione fra loro oggetti, giochi o materiali. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1314 | Apprendere attraverso il gioco di finzione: finzione, sostituzione di un oggetto per rappresentare unasituazione. |  |  |  |  |  |  |  |
| d132 | Acquisire informazioni: raccogliere informazioni a proposito di persone, cose ed eventi. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1330 | Acquisire singole parole o simboli significativi: apprendere parole, segni o simboli grafici o manuali. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1331 | Combinare le parole in frasi: apprendere a combinare le parole in frasi. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1332 | Acquisire la sintassi: imparare a produrre frasi o serie di frasi appropriatamente costruite. |  |  |  |  |  |  |  |
| d135 | Ripetere: ripetere una sequenza di eventi o simboli contare per decine o esercitarsi nella recitazione diuna poesia. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1370 | Acquisire concetti di base: dimensione, forma, quantità, lunghezza, uguale, opposto. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1371 | Acquisire concetti complessi: concetti come quelli di classificazione, raggruppamento, reversibilità,seriazione. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1400 | Acquisire le abilità di riconoscimento di simboli: decodifica di figure, icone, caratteri, lettere dell’alfabeto e parole. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1401 | Acquisire le abilità di pronuncia di parole scritte: pronuncia di lettere, simboli e parole; lettura. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1402 | Acquisire le abilità di comprensione di parole e frasi scritte: comprensione del significato di parole e testiscritti. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1450 | Apprendere le abilità di uso di strumenti di scrittura: tenere in mano una matita, un gessetto o un pennarello, scrivere un carattere o un simbolo su un foglio di carta, usare una tastiera o una periferica(mouse). |  |  |  |  |  |  |  |
| d1451 | Apprendere le abilità di scrittura di simboli, di caratteri e dell'alfabeto: trasposizione di un suono o unmorfema in un simbolo o un grafema. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1452 | Apprendere le abilità di scrittura di parole e frasi: trasposizione di parole o concetti pronunciati in parole ofrasi scritte. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1500 | Acquisire le abilità di riconoscimento di numeri, simboli e segni aritmetici: riconoscimento e di utilizzo. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1501 | Acquisire abilità di alfabetismo numerico come contare e ordinare: concetto di alfabetismo numerico edegli insiemi. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1502 | Acquisire abilità nell'uso delle operazioni elementari: operazioni di addizione, sottrazione, moltiplicazione,divisione. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1550 | Acquisizione di abilità basilari: imparare a rispondere a un saluto, utilizzare semplici strumenti. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1551 | Acquisizione di abilità complesse: seguire regole e ordinare in sequenza e coordinare i propri movimenti. |  |  |  |  |  |  |  |
| d160-d179 APPLICAZIONE DELLE CONOSCENZE |
| AREA DELL’APPRENDIMENTO | d1630 | Fingere: dedicarsi alla attività del "far finta" che implicano persone, luoghi, cose o situazioni immaginari. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1632 | Ipotizzare: elaborare idee, concetti, immagini che comportano l'uso del pensiero astratto per formulareipotesi. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1660 | Utilizzare le abilità e le strategie generali del processo di lettura: riconoscere le parole applicando l'analisifonetica e strutturale e utilizzando i suggerimenti contestuali nella lettura ad alta voce o in silenzio. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1661 | Comprendere il linguaggio scritto: afferrare la natura e il significato del linguaggio scritto nella lettura. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1700 | Utilizzare le abilità e le strategie generali del processo di scrittura: adoperare parole che trasmettono ilsignificato appropriato, utilizzare la struttura della frase convenzionale. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1701 | Utilizzare convenzioni grammaticali nei componimenti scritti: adoperare l'ortografia standard, lapunteggiatura e le forme dei casi adeguate, ecc. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1702 | Utilizzare le abilità e le strategie generali per creare componimenti: adoperare le parole e frasi percomunicare significati complessi e idee astratte. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1720 | Utilizzare le abilità e le strategie semplici del processo di calcolo: applicare i concetti dell'alfabetismo numerico, delle operazioni e degli insiemi per eseguire calcoli. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | d1721 | Utilizzare le abilità e le strategie complesse del processo di calcolo: adoperare procedure e metodimatematici come l'algebra, il calcolo e la geometria per risolvere problemi. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1750 | Risoluzione di problemi semplici: riguardante una singola questione, identificandola e analizzandola,sviluppando soluzioni, valutandone i potenziali effetti e mettendo in atto la soluzione prescelta. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1751 | Risoluzione di problemi complessi: riguardante questioni varie e interrelate o a diversi problemi correlati,identificando e analizzando la questione, sviluppando soluzioni, valutandone i potenziali effetti e mettendo in atto la soluzione prescelta. |  |  |  |  |  |  |  |
| d177 | Prendere decisioni: effettuare una scelta tra più opzioni, metterla un atto e valutarne le conseguenze. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2 COMPITI E RICHIESTE GENERALI |
| AREA DELL’AUTONOMIA SCOLASTICA | d2100 | Intraprendere un compito semplice: predisporre, dare inizio e stabilire il tempo e lo spazio richiesti per uncompito semplice; eseguire un compito semplice con un'unica importante componente. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2101 | Intraprendere un compito complesso: predisporre, dare inizio e stabilire il tempo e lo spazio richiesti perun solo compito complesso; eseguire un compito complesso con più componenti. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2102 | Intraprendere un compito singolo autonomamente: gestire ed eseguire un compito da soli e senzal'assistenza di altri. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2103 | Intraprendere un compito singolo in gruppo: gestire ed eseguire un compito insieme a persone coinvolte. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2104 | Completare un compito semplice: completare un compito semplice con un'unica componenteimportante. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2105 | Completare un compito complesso: completare un compito complesso con varie componenti. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2300 | Seguire delle routine: sotto la guida di altri eseguire dei procedimenti o delle incombenze quotidianebasilari. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2301 | Gestire la routine quotidiana: compiere delle azioni semplici o complesse e coordinate per pianificare egestire le attività. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2302 | Completare la routine quotidiana: compiere delle azioni semplici o complesse e coordinate percompletare le attività. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2303 | Gestire il proprio tempo e le proprie attività: compiere azioni o comportamenti per gestire il propriotempo e le energie. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2304 | Gestire i cambiamenti nella routine quotidiana: compiere transizioni appropriate in risposta a nuovenecessità e richieste o a cambiamenti nella consueta sequenza di attività. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2400 | Gestire le responsabilità: gestire le incombenze dell'esecuzione di un compito e per valutare cosa questerichiedono. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2401 | Gestire lo stress: far fronte alla pressione e allo stress associati all'esecuzione di un compito, comeaspettare il proprio turno, parlare davanti alla classe e tener d'occhio il tempo che passa. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2402 | Gestire le crisi: affrontare i punti di svolta di una situazione, come decidere al momento adatto quandochiedere aiuto. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2500 | Accettare la novità: gestire comportamento ed emozioni rispondendo in modo appropriato alle situazioninuove. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2501 | Rispondere alle richieste: gestire comportamento ed emozioni in risposta ad aspettative o richieste. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2502 | Relazionarsi alle persone o alle situazioni: gestire comportamento ed emozioni seguendo con le persone onelle situazioni. |  |  |  |  |  |  |  |
| d3 COMUNICAZIONE |
| AREA DELLA COMUNICAZIONE | d310 | Comunicare con - ricevere - messaggi verbali: comprendere i significati letterali e impliciti dei messaggi nel linguaggio parlato, come comprendere che un'affermazione sostiene un fatto o è un'espressioneidiomatica. |  |  |  |  |  |  |  |
| d315 | Comunicare con - ricevere - messaggi non verbali: comprendere i significati letterali e impliciti di messaggicomunicati tramite gesti, simboli e disegni. |  |  |  |  |  |  |  |
| d325 | Comunicare con - ricevere - messaggi scritti: comprendere il significato letterale e implicito di messaggiche vengono comunicati tramite il linguaggio scritto. |  |  |  |  |  |  |  |
| d330 | Parlare: produrre parole, frasi e brani più lunghi all'interno di messaggi verbali con significato letterale eimplicito, come esporre un fatto o raccontare una storia attraverso il linguaggio verbale. |  |  |  |  |  |  |  |
| d3350 | Produrre gesti con il corpo: comunicare messaggi tramite movimenti intenzionali del corpo, quali lamimica facciale, con movimenti del braccio e della mano e con posture. |  |  |  |  |  |  |  |
| d3351 | Produrre segni e simboli: comunicare un significato usando segni e simboli e sistemi di notazionesimbolica. |  |  |  |  |  |  |  |
| d3352 | Produrre disegni e fotografie: comunicare un significato disegnando, dipingendo, tratteggiando e utilizzando diagrammi, immagini o fotografie, come disegnare una mappa per dare delle indicazioni aqualcuno. |  |  |  |  |  |  |  |
| d345 | Scrivere messaggi: produrre il significato letterale e implicito di messaggi che vengono comunicati tramiteil linguaggio scritto, come scrivere una lettera a un amico. |  |  |  |  |  |  |  |
| d350 | Conversazione: avviare, mantenere e terminare uno scambio di pensieri e idee, attraverso linguaggioverbale, scritto dei segni o altre forme di linguaggio, con una o più persone conosciute o meno, un contesti formali o informali. |  |  |  |  |  |  |  |
| d355 | Discussione: avviare, mantenere e terminare l'esame di una questione, fornendo argomenti a favore ocontro, o un dibattito realizzato attraverso linguaggio verbale, scritto, dei segni o altre forme di linguaggio, con una o più persone. |  |  |  |  |  |  |  |
| d4 MOBILITÀ |
|  | d410 | Cambiare la posizione corporea di base: assumere e abbandonare una posizione corporea e muoversi. |  |  |  |  |  |  |  |
| d415 | Mantenere una posizione corporea: rimanere nella stessa posizione corporea come richiesto. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AREA MOTORIO-PRASSICA | d430 | Sollevare e trasportare oggetti: sollevare un oggetto o portare un oggetto da un posto all'altro. |  |  |  |  |  |  |  |
| d435 | Spostare oggetti con gli arti inferiori: svolgere delle azioni coordinate per muovere un oggetto usando legambe e i piedi. |  |  |  |  |  |  |  |
| d440 | Uso fine della mano: compiere le azioni coordinate del maneggiare oggetti, raccoglierli, manipolarli elasciarli andare. |  |  |  |  |  |  |  |
| d450 | Camminare: muoversi lungo una superficie a piedi, come nel passeggiare, gironzolare, camminare avanti,a ritroso. |  |  |  |  |  |  |  |
| d455 | Spostarsi: trasferire tutto il corpo da un posto all'altro con modalità diverse dal camminare. |  |  |  |  |  |  |  |
| d5 CURA DELLA PROPRIA PERSONA |
| AREA DELL’AUTONOMIA | d530 | Bisogni corporali: manifestare il bisogno di, pianificare ed espletare l'eliminazione di prodotti organici epoi pulirsi. |  |  |  |  |  |  |  |
| d540 | Vestirsi: eseguire le azioni coordinate e i compiti del mettersi e togliersi indumenti e calzature insequenza. |  |  |  |  |  |  |  |
| d550 | Mangiare: manifestare il bisogno di mangiare ed eseguire i compiti e le azioni coordinati di mangiare ilcibo. |  |  |  |  |  |  |  |
| d560 | Bere: manifestare il bisogno di bere e prendere una bevanda, portarla alla bocca e consumarla. |  |  |  |  |  |  |  |
| d571 | Badare alla propria sicurezza: evitare i rischi che possono portare a lesioni o danni fisici. |  |  |  |  |  |  |  |
| d7 INTERAZIONI E RELAZIONI INTERPERSONALI |
| AREA RELAZIONALE | d7100 | Rispetto e cordialità nelle relazioni: mostrare e rispondere a cure, simpatia, considerazione e stima. |  |  |  |  |  |  |  |
| d7104 | Segnali sociali nelle relazioni: dare e reagire in modo appropriato a segnali e cenni nelle interazioni sociali. |  |  |  |  |  |  |  |
| d7104 | Iniziare delle interazioni sociali: iniziare e rispondere in modo appropriato a scambi sociali reciproci conaltri. |  |  |  |  |  |  |  |
| d7104 | Mantenere delle relazioni sociali: adattare il comportamento per sostenere gli scambi sociali. |  |  |  |  |  |  |  |
| d7105 | Contatto fisico nelle relazioni: usare e rispondere al contatto fisico con gli altri, in un modo socialmenteadeguato. |  |  |  |  |  |  |  |
| d7202 | Regolare i comportamenti nelle interazioni: regolare le emozioni e gli impulsi, le aggressioni verbali efisiche. |  |  |  |  |  |  |  |
| d7203 | Interagire secondo le regole sociali: agire in maniera indipendente nelle interazioni e aderire alleconvenzioni sociali. |  |  |  |  |  |  |  |
| d8 AREE DI VITA PRINCIPALI |
|  | d8800 | Gioco solitario: impegno intenzionale e prolungato in attività con oggetti, giocattoli, materiali. |  |  |  |  |  |  |  |
| d8803 | Gioco cooperativo condiviso: unirsi ad altre persone nell'impegno prolungato in attività con oggetti,giochi, materiali. |  |  |  |  |  |  |  |
| E - FATTORI AMBIENTALI |
| e1 PRODOTTI E TECNOLOGIA |
|  | e115 | Prodotti e tecnologia per l'uso personale nella vita quotidiana, inclusi quelli adattati o progettatiappositamente: accettarli e utilizzarli. |  |  |  |  |  |  |  |
| e120 | Prodotti e tecnologia per la mobilità e il trasporto in ambienti interni e esterni, inclusi quelli adattati orealizzati appositamente: accettarli e utilizzarli. |  |  |  |  |  |  |  |
| e125 | Prodotti e tecnologia per la comunicazione: accettare e utilizzare strumenti, prodotti e tecnologie usatidalle persone nelle attività di trasmettere e ricevere informazioni. |  |  |  |  |  |  |  |
| e130 | Prodotti e tecnologia per l'istruzione: accettare e utilizzare strumenti, prodotti, processi, metodi etecnologia usati per l'acquisizione di conoscenze, competenze o abilità (strumenti compensativi, ecc). |  |  |  |  |  |  |  |
| e3 RELAZIONI E SOSTEGNO SOCIALE |
|  | e310 | Famiglia ristretta: qualità della relazione con genitori, fratelli e sorelle, figli, genitori adottivi e affidatari,nonni. |  |  |  |  |  |  |  |
| e320 | Amici: qualità della relazione con compagni di classe e amici in ambito extrascolastico. |  |  |  |  |  |  |  |
| e330 | Persone in posizioni di autorità: qualità della relazione con insegnanti di classe. |  |  |  |  |  |  |  |
| e330 | Persone in posizioni di autorità: qualità della relazione con insegnanti di sostegno. |  |  |  |  |  |  |  |
| e340 | Persone che forniscono aiuto o assistenza: qualità della relazione con assistenti domiciliari, assistenti adpersonam, assistenti per il trasporto e altri assistenti che hanno la funzione di carer principali. |  |  |  |  |  |  |  |
| FATTORI PERSONALI |
|  |  | Autostima: insieme dei giudizi valutativi su se stesso e le proprie capacità. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Stile di attribuzione interno: la causa di un esito positivo o negativo attribuita a fattori interni (impegno,attenzione, bravura, ecc). |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Stile di attribuzione esterno: la causa di un esito positivo o negativo attribuita a fattori esterni (insegnanti,fortuna, ecc). |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Senso di autoefficacia: consapevolezza di saper dominare situazioni e attività. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Motivazione intrinseca: impegno al fine di ottenere gratificazione nel sentirsi più competente. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Motivazione estrinseca: impegno al fine di ricevere apprezzamento, lodi, voti alti. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Curiosità: atteggiamento mentale di rifiuto della passività e voglia di mettersi in gioco. |  |  |  |  |  |  |  |